

**BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA
VICERRECTORÍA DE DOCENCIA
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**UNIDAD ACADÉMICA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN**

**CARRERA
INGENIERÍA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN**

**NÚMERO
DE CÓDIGO Y NOMBRE DEL CURSO
NUEVA 30
ADMINISTRACIÓN**

**FECHA DE ELABORACIÓN DEL CURSO
3 DE ABRIL DE 2000**

**NIVEL
FORMATIVO**

**NOMBRE (S)
DE EL (LOS) PROFESORES QUE ELABORAN EL PROGRAMA**

**AGUIRRE VARA RAMÓN
ARCHUNDIA SIERRA ETELVINA
BERNÁBE LORANCA BEATRIZ
CASTRO CARDONA MAURICIO
CERÓN GARNICA CARMEN
MEZA LEÓN JOSÉ LUIS**

BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA

ESQUEMA DEL CURSO

TÍTULO DEL CURSO
ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO
(Nueva 30)

CREDITOS 6 **H.T.** 3 **H.P.** 0

PREREQUISITOS
(NIVEL BÁSICO)

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

El alumno será capaz de comprender, entrenarse y familiarizarse con los elementos más importantes de la administración, y su relación con los sistemas computacionales e informáticos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

- El alumno deberá distinguir las actividades de los gerentes, funcionarios y generales.
- El alumno deberá describir algunas cuestiones de diseño de organizaciones, y como la tecnología informática impacta las funciones de planeación, estrategia y política y toma de decisiones, así como también el desarrollo, producción y mercadotecnia en un negocio.

CONTENIDO Y ESQUEMA DEL CURSO

1. FUNDAMENTOS

- 1.1 Administración: teoría y práctica
- 1.2 Administración y sociedad
- 1.3 Teorías clásicas y modernas

2. PLANEACIÓN

- 2.1 Naturaleza de la planeación y los objetivos
- 2.2 Estrategias y políticas
- 2.3 Toma de decisiones

3. ORGANIZACIÓN

- 3.1 Estructura organizacional

3.2 Autoridad y descentralización
Cultura organizacional

4. DIRECCIÓN

- 4.1 Factores humanos y motivación
- 4.2 Liderazgo
- 4.3 Comunicación

5. CONTROL

- 5.1 Sistema y proceso de control
- 5.2 Técnica de control y tecnología de la información
- 5.3 Productividad y calidad

6. RECURSOS HUMANOS

- 6.1 Administración y selección de RH
- 6.2 Evaluación del desempeño y estrategia de desarrollo profesional
- 6.3 Administración del cambio

METODOLOGÍA

Se proporcionarán tareas e investigaciones para retroalimentación y conclusiones de cada uno de los temas vistos en clase.

Las actividades que se sugieren son: exposición de artículos, temas, investigaciones o conferencias.

Las sesiones del curso se plantean bajo la metodología de una problemática y el desarrollo de la teorización, culminando con reflexiones propias de los alumnos sobre el tema

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tener el 80% de asistencia y participación
Entrega de tareas y trabajos

EVALUACIÓN

Exposición grupal 30%
Participación 30%
Trabajo final 40%

TEXTOS Y REFERENCIAS REQUERIDAS

1. Rodríguez Valencia J., Introducción a la administración con enfoque a sistemas., Ed. ECAFSA
2. Hicks H.G./Gullet, *Administración*, Ed.CECSA
3. Robbins S.P., *La administración en el mundo de hoy*, Ed. Prentice Hall
4. Kintz/Welbrich, *Administración una perspectiva global*, Ed. Mc Graw Hill